



# Wir suchen Dich!

Zur Verstärkung unserer Kanzlei suchen wir an unserem Standort in Grieskirchen ab sofort eine/n

## Steuerfachassistent:in

Du möchtest eine Lehre als Bürokauffrau/-mann machen? Du interessierst dich für Abläufe im Bereich Büro und Verwaltung? Du bist ein Organisationstalent?

**Dann beginne deine Lehre und Karriere bei uns!**

### Das wartet auf dich:

- Eine Top-Ausbildung
- Ein hoch engagiertes, junges Team mit Leidenschaft für die Beratung in steuerlichen und betriebswirtschaftlichen Fragen
- Tätigkeit in einem der führenden Steuerberatungsunternehmen in Oberösterreich – Erfolg ist kein Zufall!
- Abwechslungsreiche Tätigkeit und Freiraum für Eigenverantwortung in einem kollegialen und familienfreundlichen Arbeitsumfeld
- Moderne Infrastruktur und ein diverser Kundenstock aus unterschiedlichsten Branchen
- Regelmäßige Teamevents
- Work-Life-Balance wird bei uns großgeschrieben
- Frisches Obst, Smoothies und Bio-Smoothie Suppen sowie Kaffee/Tee und Soft Drinks + viele weitere Benefits erwarten dich!

### Das bringst du mit:

- Sehr gute EDV-Kenntnisse (vorzugsweise BMD-NTCS, MS Office)
- Gespür für die Anliegen unserer Klienten
- Hohe Lernbereitschaft und Kommunikationsfreude
- Engagement, Verantwortungsbewusstsein und Freude daran, gemeinsam in einem Team Lösungen für unsere Klienten zu erarbeiten
- Selbstständige, zuverlässige und genaue Arbeitsweise
- Aufgeschlossenheit gegenüber digitalen Neuerungen



## Dein Aufgabengebiet:

- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Telefonieren mit Kunden und Geschäftspartnern
- Erstellen und Verwalten von Rechnungen
- Erstellen und Verwalten von Korrespondenz
- Durchführung von einfachen Buchhaltungstätigkeiten
- Selbstständiges Arbeiten

## Lehrlingsentgelt:

- 853,- € / 1. Lehrjahr
- 1095,- € / 2. Lehrjahr
- 1396,- € / 3. Lehrjahr

Wir freuen uns auf deine Bewerbung per Email an [d.niedermayer@niedermayer.co.at](mailto:d.niedermayer@niedermayer.co.at)