



Wir suchen Dich!

Zur Verstärkung unserer Kanzlei suchen wir an unserem Standort in Grieskirchen ab sofort eine/n

Bürokauffrau/-mann

Du möchtest eine Lehre als Bürokauffrau/-mann machen? Du interessierst dich für Abläufe im Bereich Büro und Verwaltung? Du bist ein Organisationstalent?

Dann beginne deine Lehre und Karriere bei uns!

Das wartet auf dich:

- Eine Top-Ausbildung
- Ein hoch engagiertes, junges Team mit Leidenschaft für die Beratung in steuerlichen und betriebswirtschaftlichen Fragen
- Tätigkeit in einem der führenden Steuerberatungsunternehmen in Oberösterreich – Erfolg ist kein Zufall!
- Abwechslungsreiche Tätigkeit und Freiraum für Eigenverantwortung in einem kollegialen und familienfreundlichen Arbeitsumfeld
- Moderne Infrastruktur und ein diverser Kundenstock aus unterschiedlichsten Branchen
- Regelmäßige Teamevents
- Work-Life-Balance wird bei uns großgeschrieben
- Frisches Obst, Smoothies und Bio-Smoothie Suppen sowie Kaffee/Tee und Soft Drinks + viele weitere Benefits erwarten dich!

Das bringst du mit:

- Sehr gute EDV-Kenntnisse (vorzugsweise BMD-NTCS, MS Office)
- Gespür für die Anliegen unserer Klienten
- Hohe Lernbereitschaft und Kommunikationsfreude
- Engagement, Verantwortungsbewusstsein und Freude daran, gemeinsam in einem Team Lösungen für unsere Klienten zu erarbeiten
- Selbstständige, zuverlässige und genaue Arbeitsweise
- Aufgeschlossenheit gegenüber digitalen Neuerungen



Dein Aufgabengebiet:

- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Telefonieren mit Kunden und Geschäftspartnern
- Erstellen und Verwalten von Rechnungen
- Erstellen und Verwalten von Korrespondenz
- Durchführung von einfachen Buchhaltungstätigkeiten
- Selbstständiges Arbeiten

Lehrlingsentgelt:

- 852,- € / 1. Lehrjahr
- 1041,- € / 2. Lehrjahr
- 1261,- € / 3. Lehrjahr

Wir freuen uns auf deine Bewerbung per Email an d.niedermayer@niedermayer.co.at